



# 14° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Karol Wojtyła”

Via Tucidide, 5 - 96100 Siracusa - Tel.0931/ 38083-37234

E-mail [sric81100x@istruzione.it](mailto:sric81100x@istruzione.it) - Sito WEB [www.14comprensivosr.it](http://www.14comprensivosr.it)

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

### 1) DISPOSIZIONI GENERALI

I **Viaggi di istruzione** e le **Visite guidate** si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa, sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Essi non hanno finalità meramente ricreative, ma costituiscono iniziative complementari delle attività della scuola al fine di integrare la normale attività scolastica, sul piano della formazione generale della personalità degli allievi, mediante l'esperienza dell'organizzazione vissuta e partecipata e sul piano del completamento, della loro preparazione con attività di comune interesse nel campo culturale, sociale, sportivo e ricreativo.

L'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è affidata alla Funzione Strumentale n. 5 (coordinamento viaggi e uscite didattiche), nominata dal Collegio dei Docenti. Detta Funzione si avvale della collaborazione del personale di segreteria, relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabile.

All'inizio di ogni anno scolastico il Collegio dei docenti, sentite le proposte dei Consigli di Classe o di singoli docenti, elabora, tramite la Funzione strumentale e la Commissione viaggi di istruzione, il **programma** dei Viaggi di istruzione e delle Visite guidate da presentare al Consiglio di Istituto. Successivamente, in casi eccezionali, si potrà anche chiedere al Consiglio di Istituto l'autorizzazione ad effettuare viaggi di istruzione non previsti nel programma, previo parere favorevole del Consiglio di Classe.

Per permettere al personale di segreteria di organizzare al meglio le attività e procedere alle prenotazioni, è necessario che le proposte definitive siano presentate entro e non oltre il 15 novembre. Tali proposte devono essere complete di: date previste (eventualmente due opzioni), programma dettagliato, classi interessate, docente coordinatore.

Nella programmazione e nell'organizzazione dei viaggi, va tenuta presente l'esigenza di contenerne i costi, per favorire la partecipazione di tutti gli alunni. Nei casi di non adesione per motivi economici, si potrà intervenire, ove possibile, con fondi di bilancio o altri fondi diversamente gestiti, se presenti.

## 2) TIPOLOGIE DEI VIAGGI

I viaggi di istruzione e le visite guidate comprendono una vasta gamma di iniziative che si possono così sintetizzare:

- 1. Uscite didattiche sul territorio:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
- 2. Visite guidate** a mostre, musei, gallerie, parchi, riserve naturali, enti e centri di ricerca, località di interesse storico-artistico: le uscite si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, entro o al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
- 3. Viaggi di istruzione** finalizzati a promuovere negli allievi una maggiore conoscenza della Regione, dell'Italia, e dell'Europa: le uscite si effettuano in più di una giornata e comprendono almeno un pernottamento;
- 4. Scambi culturali** finalizzati alla realizzazione di precisi progetti d'istituto, nell'ambito di programmi comunitari, compresi gli scambi con scuole estere (p. es. Comenius, etc.);
- 5. Viaggi connessi ad attività sportive e musicali:** vi rientrano sia le tipiche manifestazioni sportive, sia la partecipazione ad eventi musicali, sia le attività genericamente intese come sport alternativi, quali escursioni, campeggi, campi-scuola.

## 3) DURATA DEI VIAGGI E DELLE USCITE

I viaggi e le uscite d'istruzione sono così disciplinati:

### VIAGGI IN ITALIA

- la **scuola dell'infanzia** può effettuare uscite didattiche (quali visite a fattorie) nell'ambito del comune e/o dei comuni territorialmente contigui; le uscite si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero e con l'accompagnamento dei genitori;
- le **classi prime, seconde e terze della scuola primaria** possono effettuare uscite didattiche nell'ambito del comune e/o dei comuni territorialmente contigui; le uscite si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero;
- le **classi quarte e quinte della scuola primaria** possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di due giorni (un pernottamento);
- le **classi prime della scuola secondaria di 1° grado** possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di due giorni (un pernottamento).
- le **classi seconde della scuola secondaria di 1° grado** possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di tre giorni (due pernottamenti);
- le **classi terze della scuola secondaria di 1° grado** possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di sei giorni (cinque pernottamenti).

### VIAGGI ALL'ESTERO

- le **classi seconde e terze della scuola secondaria di 1° grado** possono effettuare viaggi d'istruzione all'estero per un massimo di sette giorni (sei pernottamenti).

#### 4) ALUNNI PARTECIPANTI

In caso di iniziative comuni a più classi, gli alunni potranno partecipare liberamente a più iniziative previste dal programma.

Alle Uscite didattiche e alle Visite guidate della durata di una giornata devono obbligatoriamente partecipare almeno i due terzi degli alunni della Classe, fatte salve le assenze per cause di forza maggiore.

Per poter essere ammessi a partecipare ai viaggi d'istruzione gli alunni dovranno aver riportato, relativamente al comportamento, una valutazione non inferiore a 8/10, e avere non più di due note disciplinari.

Il Consiglio di classe potrà altresì disporre l'esclusione dalla partecipazione ai viaggi di istruzione, degli alunni per i quali la scuola abbia adottato provvedimenti disciplinari particolarmente gravi, durante l'anno scolastico.

La non ammissione alle attività non vuole avere un valore punitivo, ma educativo, perché si comprenda il valore del rispetto delle regole, inteso come crescita etica e civile.

In caso di esclusione di alunni alla partecipazione, il docente coordinatore darà tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico, il quale provvederà ad informare formalmente la famiglia sulla decisione assunta dal Consiglio di classe.

Gli studenti che non partecipano al viaggio programmato per la classe, hanno l'obbligo di frequentare le lezioni.

#### 5) DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Nella programmazione dei viaggi deve essere fissata la presenza di almeno un accompagnatore ogni 15 studenti.

La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico, il quale nell'ambito delle indicazioni fornite dal Consiglio di classe, e assicurando l'avvicendamento, individua i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità.

Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico.

I docenti accompagnatori devono appartenere alla classe/i in viaggio; nel caso vi fossero più classi coinvolte, ciascuna dovrà avere almeno un proprio docente in qualità di accompagnatore.

Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe, il Dirigente Scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al consiglio di classe.

Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un **docente coordinatore**, il quale al termine del viaggio presenterà al Dirigente Scolastico, una sintetica relazione sul viaggio stesso.

Gli insegnanti accompagnatori devono viaggiare con gli studenti e pernottare nello stesso albergo. Essi hanno l'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile, integrato dalle Leggi e Norme in vigore al momento della realizzazione del viaggio.

Per i viaggi all'estero almeno un docente accompagnatore deve possedere una buona conoscenza della lingua straniera diffusa nel Paese di destinazione (Art. 8 legge quadro del '96) o comunque della lingua inglese.

Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Scienze Motorie, con eventuale integrazione di altri docenti. Allo stesso modo, nei viaggi finalizzati alle attività musicali, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Educazione musicale, con eventuale integrazione di altri docenti.

Solo in casi di eccezionale necessità a supporto dei docenti, è consentita inoltre la partecipazione del personale ATA, in qualità di accompagnatore,.

## **6) PARTECIPAZIONE DI ALUNNI BES E DIVERSAMENTE ABILI**

Nel caso di prevista partecipazione di uno o più alunni BES o DSA, o in situazione di handicap, si demanda alla valutazione del Consiglio di classe di provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore (uno per non più di due alunni), in aggiunta al numero di accompagnatori previsti.

Tale qualificato accompagnatore potrà essere:

- il Docente di Sostegno degli alunni interessati;
- altro docente appartenente al consiglio di classe;
- personale addetto all'autonomia fisica, nel caso di specifica necessità.

Il consiglio di classe e il GLH d'istituto, in situazioni particolari, e commisurate alla gravità dell'handicap, qualora lo ritenesse opportuno, ha facoltà di predisporre e richiedere altre misure di sostegno, e precisamente:

- la presenza, durante il viaggio, di un genitore o di altra figura (quale: assistente, educatore, o altra figura di fiducia, indicato e incaricato dalla famiglia) che possa provvedere alla cura personale dell'allievo, affiancandolo anche durante le ore notturne, in camera doppia. Le spese per le quote di soggiorno del suddetto personale saranno a totale carico della famiglia dell'alunno in situazione di handicap;
- l'acquisizione di idonea certificazione sanitaria, attestante che non esistano impedimenti d'alcuna natura alla sua partecipazione al viaggio.

Nel caso di viaggio all'estero, dove sia necessario il passaporto, sia l'alunno in situazione di handicap, sia l'accompagnatore di cui al precedente punto, dovranno essere muniti di regolare passaporto individuale.

In mancanza dei requisiti di cui ai punti precedenti, l'Istituto non può assumersi la responsabilità di far partecipare l'alunno al viaggio d'istruzione.

## **7) TEMPI E LIMITI DI EFFETTUAZIONE**

I viaggi d'istruzione si svolgeranno durante l'arco dell'anno scolastico con l'esclusione dell'ultimo mese, per favorire una regolare conclusione delle attività didattiche programmate.

Le visite guidate, invece, si potranno svolgere durante tutto l'arco dell'anno scolastico, sempre a discrezione dei Consigli di classe in quanto responsabili della programmazione didattica.

Il divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive o di attività collegate con

l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera.

## **8) MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Per quanto riguarda i viaggi di più giorni, verrà richiesto un acconto, di norma pari al 20% della quota complessiva del viaggio. Tanto l'anticipo, quanto il saldo verranno versati sul conto corrente bancario presso la Banca **Unicredit**, Agenzia Via Tisia 122 Siracusa, Codice IBAN **IT 85 X 02008 17103 000103023126**, intestato al XIV Istituto Comprensivo "Karol Wojtyła" - Siracusa.

Per quanto riguarda le visite guidate di un solo giorno, la quota di partecipazione verrà versata sempre tramite conto corrente bancario intestato alla Scuola, in unica soluzione.

Sarà cura del docente coordinatore raccogliere le ricevute dei versamenti, insieme alle autorizzazioni dei genitori, e consegnarle alla Funzione Strumentale n.5, corredate del relativo elenco degli alunni partecipanti.

La scadenza dei versamenti che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

## **9) CONSENSO DEI GENITORI**

Trattandosi di minori, è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori o di chi esercita la patria potestà familiare che deve essere raccolto dal docente coordinatore e consegnato alla Funzione Strumentale.

## **10) MEZZO DI TRASPORTO**

I viaggi si compiono normalmente a mezzo pullman, ma possono anche effettuarsi, per viaggi in paesi esteri o regioni italiane situate a notevole distanza, con l'aereo o con il treno.

In tutti i casi dovranno essere garantiti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa ministeriale in materia.

## **11) SPESE**

Le spese relative a vitto, alloggio, trasporto, ingressi a musei, guide, sostenute per qualsiasi tipo di uscita sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti.

Unica eccezione è costituita da quella tipologia di viaggi per i quali intervengono enti finanziatori esterni (Progetti Europei Comenius, Coni, Progetti PON, etc.).

## **12) COMPORTAMENTO E VIGILANZA**

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori, e garantire la completa riuscita del programma. Particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità.

I docenti accompagnatori, a loro volta, assicureranno la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio.

I partecipanti ai viaggi di istruzione sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento:

- in albergo, alle 22,00 ci si ritira nelle proprie stanze per riposare;

- è essenziale dormire per un congruo numero di ore, al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente;
- non è consentito allontanarsi dal gruppo per nessun motivo, tranne se autorizzati dai docenti accompagnatori, o sotto la vigilanza di quest'ultimi;
- il proprio comportamento non deve disturbare gli altri studenti, gli insegnanti, gli eventuali altri ospiti dell'albergo, il personale addetto ai servizi turistici e alberghieri;
- occorre osservare il massimo rispetto verso le attrezzature alberghiere e i mezzi di trasporto di cui si usufruisce, verso l'ambiente, e verso il patrimonio storico-artistico; il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli alunni sarà in ogni caso a carico delle famiglie;
- tutti gli alunni hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione.

Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, specie nei casi di mancanze gravi o reiterate, il docente coordinatore, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, potrà disporre il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie, e a spese delle stesse. Gli episodi di grave irregolarità comportamentale durante i viaggi di istruzione, segnalati dai docenti accompagnatori, avranno conseguenze disciplinari all'interno dell'Istituto.

### **13) SICUREZZA**

Le seguenti regole attengono alla necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti al viaggio di istruzione o visita guidata:

- La necessità di evitare spostamenti nelle ore notturne; non è escluso tuttavia che ci possano essere delle eccezioni, motivate in ragione della durata complessiva del viaggio. Pertanto nel caso di viaggi a lunga percorrenza con utilizzo di treno o aereo (es. per destinazioni all'estero) può risultare più conveniente applicare il principio inverso, cioè effettuare il viaggio nelle ore notturne.
- La particolare attenzione nella scelta dell'Agenzia Viaggi (deve essere in possesso di licenza di categoria A-B) o della Ditta di autotrasporto (che deve produrre un'analitica documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla Legge in relazione agli automezzi usati) per verificarne l'affidabilità.
- L'impiego del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere.
- L'impiego di autisti con almeno due anni di esperienza documentabili.

### **14) PRESCRIZIONI E INDICAZIONI**

#### *FASE ORGANIZZATIVA*

E' necessario acquisire il nominativo e il numero di telefono di un referente appartenente all'Agenzia viaggi, sempre raggiungibile in Agenzia e/o in loco (sia in Italia che all'estero).

#### *IN VIAGGIO*

Gli **insegnanti accompagnatori**, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:

- controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, etc.);
- assicurarsi che l'autista non superi i limiti di velocità;
- richiedere una sosta almeno ogni 3 ore di viaggio.

## *IN ALBERGO*

Gli **insegnanti accompagnatori** sono tenuti a:

- controllare all'arrivo in albergo che le camere siano in ordine e funzionali, e che non vi sia nulla di rotto o mancante;
- prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;
- prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite degli alunni, con il personale dell'hotel.

## *INDICAZIONI PER GLI STUDENTI*

Gli **alunni** devono aver cura di:

- preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- indicare ai docenti accompagnatori eventuali allergie a farmaci, o particolari problemi sanitari.
- avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel, o dei docenti accompagnatori, o il numero di cellulare del telefonino della scuola, oltre che conoscere il programma.
- essere provvisti del documento d'identità valido e della tessera sanitaria.

## *INDICAZIONI PER I DOCENTI*

E' compito del **docente coordinatore** fornire agli alunni:

- istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio
- il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo)
- informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.

E' compito dei **docenti accompagnatori** controllare:

- che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato
- che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli
- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.

## **15) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Al rientro dal viaggio il **docente coordinatore** dovrà presentare al Dirigente, una relazione sullo svolgimento del viaggio d'istruzione, al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza.

Saranno valutati:

- Gli obiettivi raggiunti
- Il comportamento degli alunni
- Eventuali inconvenienti verificatisi
- I servizi offerti dall'Agenzia
- Il gradimento dei partecipanti
- La valutazione degli accompagnatori.

## **16) VALIDITA'**

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.